

Sorg- og kriseplan for Lillevang Skole

Formål

Lillevang Skoles sorg- og kriseplan danner grundlag for, hvordan vi håndterer ulykker eller dødsfald på skolen.

Planen skal være tilgængelig og kendt af alle ansatte og af skolens forældre.

Det er klasselærernes opgave at formidle til forældre, hvor planen kan findes.

Indhold

- Når en elev mister forældre eller søskende
- Når skolen mister en elev
- Når skolen mister en ansat
- Når elever er i krise i forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom, vold etc.

Det forventes, at forældre orienterer skolen, hvis der sker noget alvorligt i barnets liv, så alle voksne omkring barnet kan hjælpe og støtte bedst muligt.

Når en elev mister en forældre eller søskende

- Den person der først får beskeden informerer klasselærer, ledelse og evt. SFO
- Ledelsen informerer berørte medarbejdere og klasser
- Klasselærer/ledelse kontakter hjemmet for at få klarhed over det hændte, så der ikke opstår rygter
- Spørg til hvad hjemmet ønsker, og hvad der må videregives til skole/elever
- Klasselærer/ledelse hjemsender skriftlig information til klassens forældre samme dag
- Klasselærer/ ledelse sender, via kontoret, en buket med en personlig hilsen
- Hvis eleven er fraværende i forbindelse med dødsfaldet overvejes det, hvordan eleven skal vende tilbage til klassen
- Overvej om der skal tændes lys eller på anden vis tages højde for den særlige situation
- Tal med klassekammeraterne om betydningen af at være åben omkring det hændte
- Vær nærværende og lyttende og husk at det er en lang proces, som der kan være meget forskellige reaktioner på
- Følg op via samtaler med den berørte elev. Spørg til og vær en god lytter
- Hold løbende kontakt med hjemmet, også for at fortælle når det går godt

Når skolen mister en elev

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter klasselærer som kontakter ledelsen og evt. SFO-ledelsen
- Forvaltningen og øvrige relevante personer kontaktes: fx sundhedspleje og psykolog
- Ledelsen informerer personalet om at møde op i den førstkommende pause og fortæller, hvad der er sket, og hvad der må siges. Det aftales, hvilke lærere der informerer hvilke klasser
- Ledelsen indkalder klassens lærere til møde og aftaler omfanget af støtte
- Hvis der er behov for krisehjælp til medarbejdere kontakter ledelsen personaleafdelingen
- Klasselærer kontakter hjemmet for at få at vide, hvad der er sket, så der ikke opstår rygter. Hvad ønsker familien videregivet til klassekammerater og til skolen? Fortæl hvad der vil ske på skolen, spørg om familien ønsker at deltage i forløbet på skolen
- Ved den videre kontakt til hjemmet indhentes oplysninger om begravelsen, og det aftales, hvem familien ønsker at se
- Klasselærer og en anden af klassens lærere/ledelsen er i klassen hele dagen inklusive frikvarterer, og der tales om hvad der er sket
- Man mindes den døde ved lys, blomster, billeder og sender evt. tegninger, historier og blomster til familien. Gå evt. en tur for at komme lidt væk, hvor der er plads til bare, at være klassen alene.
- Alle hjem skal være underrettet, ingen elever må gå hjem til et tomt hus
- Der skal følges op den følgende tid, og behovet for professionel støtte vurderes
- Klassens forældre informeres skriftligt af klasselærer
- Der flages på halv stang på selve dagen og på begravelsesdagen
- Fraværende lærere og pædagoger kontaktes af kontoret
- Ledelsen sender brev hjem til alle. Hvis der er søskende, orienteres disse klasser nærmere
- Der afholdes en mindestund i boldhallen på Lillerød og i pigernes gymnastiksal på Skovvang, hvor ledelsen giver besked om dødsfaldet og evt. søskende nævnes
- Der tændes lys, holdes 1 minuts stilhed og der synges en sang
- Hvis dødsfaldet sker i en ferie, kontakter den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, ledelsen, klasselæreren eller en anden af klassens lærere
- Der skal sørges for kontakt til hjemmet, blomster til begravelsen eller hjemmet, skriftlig information til klassens elever og forældre, evt. SFO og øvrige lærere
- På første skoledag afholdes mindestund og det øvrige forløb sættes i værk

Hvis det ubærlige skulle ske, så vær lyttende og nærværende. Det er en lang proces for de pårørende, og det kræver ens opmærksomhed i tiden der kommer. Hold kontakt til hjemmet.

Når skolen mister en ansat

- Den, der får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen og lederen koordinerer, hvad der skal sættes i værk
- Skolen flager på halv stang på selve dagen og på begravelsesdagen
- Ledelsen tager kontakt til afdødes familie
- Det aftales med familien, hvad de ønsker, der skal ske på skolen
- Skolen sender en blomsterhilsen til familien
- Brev hjemsendes til alle skolens elever
- Skolens ansatte samles til et møde, holder en mindestund og lederen informerer om, hvilke informationer, der skal gives til eleverne
- Fraværende ansatte kontaktes
- Ansatte, der ønsker at deltage i begravelsen, gives fri
- Der sendes blomster til begravelsen
- To lærere går i de berørte klasser for at give besked, og de bliver sammen med klassen resten af dagen- også i frikvartererne, eleverne gives ikke fri
- Lederen orienterer forvaltningen
- Der afholdes mindestund med alle elever ved en kommende fællessamling

Når elever er i krise i forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom, vold etc.

- Forældrene informerer klasselærer og evt. kontor
- Klasselærer informerer ledelsen
- Det aftales med forældrene hvordan og til hvem den videre information vil foregå, og om der skal tages initiativ til kontakt med andre personer f.eks. sundhedspleje, psykolog eller sagsbehandler
- Der vælges en kontaktperson, oftest klasselæreren som sikrer information til relevante personer
- Det tages evt. op på et ressourceammøde
- Der indkaldes evt. til et netværksmøde
- Eleven ydes støtte, og der følges op i den efterfølgende periode både i skolen og i kontakten med hjemmet

Her kan hentes viden og rådgivning:

<https://www.cancer.dk/hjaelp-viden/rad-til-paroerende/>

<https://www.cancer.dk/hjaelp-viden/rad-til-paroerende/boern-og-unge-som-paroerende/>

<https://bornsvilkar.dk/?s=b%C3%B8rnti+krise>

<https://www.dlf.org/media/42874/bornsorg.pdf>

Personalet orienteres om sorg- og kriseplanen én gang årligt og redigeres efter behov.