

## Skolebestyrelsesmøde - REFERAT

**16. juni 2020**

**18:00 – ca. 20:30, Afd. Skovvang, personalestuen**

Møde indkaldt af Peter Hvidegaard.

**Deltagere:** Helene Bliddal Døssing, Peter Hvidegaard, Marlene Marager, Dorthe Sørensen, Tue Bach Andersen, Dorte Villumsen, Robert Pihl Jensen, Mai Wedfall, Dorte Salomonsen, Martin Oddershede, Hanne Roed, og Michael Bach.

**Afbud:**, Majed Baradan 7B og Jannat Korawy 6D

---

<b>18:00 – 18:20</b>	<b>Spisning</b>	
<b>18:20 – 18:40</b>	<b>Introduktion</b> Agenda Årsberetning Årshjul, mødedatoer 2020/21  <i>Tillykke og velkommen til Tue – i rollen som distriktsskoleleder. Agenda blev godkendt. Forslag til møderække for skoleåret 2020/21 blev drøftet – nyt oplæg vedtages på næste møde. Bestyrelsesseminariet lørdag den 31/10 - forslag til emner: Evaluering af perioden for skb (de 2 første år) og hvad er det vi gerne vil i den resterende periode.  Tue og Peter er i gang med i fællesskab at lave oplæg til årshjul for skolebestyrelsens møderække.  Der mangler stadig datoer på forældremøder – disse fastlægges i starten af det nye skoleår.</i>	Peter
<b>18:40 – 19:05</b>	<b>Tilsyn med trivsel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opfølgning på handlingsplaner fra sidste APV</li><li>- Sygefravær</li></ul> <i>Henrik er skolens nye daglige AMR-leder. Henrik gennemgik opfølgning på APV og handleplan. Der henvises til vedhæftede notat.</i>	Henrik

---

*Der har været foretaget lokal temperaturmåling ift. trivsel mv under Corona-perioden. Hovedudvalget har ønsket at iværksætte denne. Der kommer endnu en måling fra hovedudvalget inden sommerperioden.*

*Grafer over sygefraværet blev præsenteret – tendensen er faldende sygefravær i 2020 ift. de tidligere år. En top i fravær omkring marts.*

*Rengøring vurderes til ikke at være tilstrækkelig og grundig nok i det daglige.*

---

**19:05 – 19:25**

**Corona**

- Status
- Planer, next step
- Sidste skoledag m.m.

*Status ift. Corona og kommunikation.  
Der har været et fald i informationsmængden grundet de lidt mindre klare udmeldinger fra ministeriet ift. hygiejne og øvrige regler.*

*Opstart af næste skoleår er nødsaget til at tænkes under de eksisterende regler om 1m afstand – hvorfor vi ikke tør skifte lokaler før sommerferien.  
På Skovvang kan 4. og 5. årgang være på matriklen pga. at mini-SFO flytter ud.*

*Den skriftlige kommunikation vi har modtaget har haft højt lix tal – kun på dansk – derfor har det været svært at ramme hele forældregruppen. Dette kan være årsagen til at nogle børn holdes hjemme af forældrene.*

*Det faglige niveau kunne være højere i nødundervisningen. Fjernundervisningen har været velfungerende i forhold til det faglige niveau.  
Dette bør man iagttage såfremt nødundervisningen skal forsættes.*

*Drøftelse af hvorvidt skolen i tilstrækkelig grad har imødekommet ønsker fra 9.klasse eleverne i forhold til sidste skoledag.*

Tue

---

**19:25 – 19:35**

**Princip arbejde**

- Næste princip til bearbejdning

*Vi skal have gang i det fortsatte arbejde med skolens principper.*

Peter

---

*Hvilke principper mangler vi at arbejde med:*

*Underretning af hjemmet om elevernes udbytte  
Udbud af valgfag  
Eliteidræt/musikskole  
Princip for fællesarrangementer  
Såfremt der ikke vendes tilbage til alm. undervisning indenfor kort tid, hvad prioriteres så og hvordan øges det faglige udbytte af nødundervisningen.*

*Der prioriteres at arbejde med følgende principper i prioriteret rækkefølge:*

*Underretning af hjemmet om elevernes udbytte  
Udbud af valgfag  
Eliteidræt/musikskole*

---

**19:35 – 19:45**

**PAUSE**

---

**19:45 – 20:05**

**Budget og regnskab**

2020 budget

- Gennemgang og status

*Tue gennemgik budget og forbrug for 2020  
Forbrugsprocenten ligger for nuværende på et fornuftig niveau i forhold til forventet.*

*I budgettet er indeholdt et overført overskud på 1,2 mio som er et engangsbeløb  
Elevtilpasning betyder nedgang på 500.000 kr.  
Særbevilling ift Blovstrød skole nedgang på 224.000 kr.  
Manglende midler til DSA fremgang med 800.000 kr.  
Ekstra centerklasse elev fremgang på 600.000 kr.  
Netto i alt nedgang 540.000 kr.*

Tue

*Der budgetteres med en reduktion svarende til ca. 2,34 årsværk.*

*Timer er flyttet fra almen området til centeret.*

*Færre ressourcer til almen området i kommende skoleår.*

*Elever i eksterne tilbud balancerer økonomisk for nuværende.*

*Ønske om meget tæt på budgetopfølgning således at vi ikke ender med et "for stort" ove-/underskud.*

**20:05 – 20:20**

**Kompetencedækning**

- Fremlæggelse af opgjørt %

*Tue fremlagde statistik på kompetencedækning pr. fag og udviklingen i tallene.*

*Der er et lavt kompetencedækningsniveau på naturfagene biologi og geografi.*

*Ledelsen bedes forholde sig til status og hvordan man ønsker at forbedre dette.*

Tue

*Der ønskes en plan for at opgradere biologi og geografi kompetencerne.*

*Rapporten kommer med i referatet.*

*Punktet ønskes taget på dagsorden på mødet i september måned og skal behandles i medarbejdergruppen forinden.*

**20:20 – 20:35**

**Ledelsens organisering**

- Status på ansættelser
- Ledelsens organisering

*Ny afd-leder på Lillerød Ditte – Hanne Petersen er afd.leder på Skovvang - Thomas fungerende leder i centeret. Der mangles stadig ansat en daglig leder på Skovvang. Stillingen slås op hurtigst muligt – men tiltrædelse pr 1/10.*

Tue/Peter

**20:35 – 20:45**

**Byggeprojekter**

- Information og status

*Trafiksanering på Skovvang  
Cykelvej etableres langs skolen – tydeligere fodgængerfelt.*

Tue

*Læringsmiljø-puljen:  
Projekt på 1. årgang  
PLC på Lillerød  
Møbelprojekt på kommende 7- årgang  
Udbedring og forbedring af legepladser  
Taghaver oven på Lysningen*

---

*Trafiksituation kan være kaotisk særligt på Skovvang om morgen – evt. differentierede mødetider.*

---

**20:45 – 20:55**

**Kommunikation**

- Status, pkt til kommunikation

*Nyhedsbrev fra februar har været næsten klar fra før corona-tiden omkring februar måned.*

*Opdatering af nyhedsbrev inden sommerferien  
Helene skimmer brevet igennem sammen med referater fra møder siden februar og vurderer hvem og hvad der skal opdateres.*

*Læringsmiljø puljen - Tue  
Corona status - Tue  
Ny distriksskoleleder - Peter.  
Generelt om ledelse - Tue  
Temperaturmåling – Henrik Andersson*

Helene/alle

*Nyhedsbrev til efteråret:  
Skolestyrken*

*Årsmødet kunne placeres sammen med et egnet arrangement – tages op på første møde i det nye skoleår.*

---

**20:55 – 21:00**

**Evt. / Afrunding**

Peter

# De fire fokuspunkter i APV-handleplanen.

- 1. KOMPUS-samtaler.**
- 2. Synlig ledelse og bedre kommunikation.**
- 3. Fysisk arbejdsmiljø.**
- 4. Øget inddragelse i beslutningsprocesser.**

## **1. KOMPUS-samtaler.**

- Indtil nu har Kompus ikke været formaliseret eller systematiseret tilstrækkeligt. Kravet er at ledere og medarbejdere skal gennemføre samtalerne indenfor kalenderåret.
- Det aftales at nærmeste leder indkalder til Kompus – samtalerne finder sted løbende men skal som udgangspunkt være afholdt ultimo februar inden fagfordelingen starter i marts.

## **2. Synlig ledelse og bedre kommunikation.**

- Personaltets nyhedsbrev "Løst og Fast" fortsætter.
- Mundtlig dialog om af opgaveoversigter efter 1. udkast.
- Flere skoleafdelingsmøder. Vi er gået fra 6 til 8 skoleafdelingsmøder.
- Kalenderfastsættelse af flere teammøder. Vi er gået fra 11 til 18 teammøder.
- Bedre struktur og øget lederdeltagelse på fagudvalgsmøderne. Fagudvalgsprocessen skal forsat styrkes.
- Synlig og nærværende ledelse fysisk fx om morgenen. Ledelsen har udarbejdet "morgen-turnus" på begge afdelinger og prioritere synlighed på skolen.
- Opmærksom på mere konsistent information fra ledelsen. Dette arbejder ledelsen med løbende.

## **3. Fysisk arbejdsmiljø.**

- Opfølgning på rengøring med kontinuerlig opfølgning og kontrol på rengøringen. Rengøring af kabelbakker og ventilationskanaler har hjulpet på luften.

- Projekt morgenluft på afd. Lillerød. Projektet er gennemført.
- Nye lofter på Skovvang. Følger den udarbejdede plan af Teknik/drift.
- Undersøgelse af støj på Skovvang ønskes iværksat inden sommerferien 2019. Kortlægning af støjområder er foretaget af AMR
- Indeklimaet på Lillerød uacceptabelt – der er koldt/varm og dårlig luft. Der ønskes en afklaring af proces og en tidsplan for udbedringen i indeværende kalenderår. Opdatering af varmesystemet er foretaget. Det er planlagt at installationen ventilation på Lillerød påbegyndes i kalenderår 2020.

#### **4. Øget inddragelse i beslutningsprocesser.**

- Tydelighed om mødeorganernes beslutningskompetence fx FPU, PAU. Der udarbejdes præcise/ forklarende dagsordener fra dags dato.
- Involvering af medarbejderne i beslutningsprocesser. Igangsættes løbende - ved større beslutninger inddrages medarbejderne på skoleafdelingsmøder eller temamøder.

#### **Ny Arbejds miljøstruktur fra skoleåret 20/21.**

- Den fælles arbejdsmiljøgruppe (AMR) på Lillevang skole nedlægges og i stedet etableres et TRIO-samarbejde på hver af de to matrikler.
- Formålet med reorganiseringen er at skabe en mere konkret og fokuseret arbejdsmiljøindsats på de enkelte matrikler.
- De daglige ledere og afdelingsledere er alle deltagere i de respektive TRIO 'er på de to matrikler.
- Der holdes årligt et koordinerende møde med de to TRIO 'er.

## 1. Kompetencedækning fordelt på fag

I tabellen kan I se skolens foreløbige kompetencedækning i de enkelte fag. Hvis skolen har 10. klassestrin, indgår dette klassestrin også i de viste tal. 0. klassestrin indgår ikke. Specialklasser er ikke medregnet i de viste tal for kompetencedækningen i de forskellige fag. Den opgjorte kompetencedækning er foreløbig, da der ikke er udført datakontrol på de indberettede oplysninger.

Fagkode	Fag	Kompetencedækning
110	Dansk	100,0 %
120	Engelsk	90,2 %
130	Tysk (tilbudsfag)	100,0 %
140	Fransk (tilbudsfag)	75,9 %
170	Kristendomskundskab	66,7 %
181	Historie	54,7 %
182	Samfundsfag	88,9 %
210	Idræt	74,2 %
220	Musik	82,2 %
230	Billedkunst	69,7 %
245	Håndværk og design	88,0 %
260	Madkundskab	66,7 %
310	Matematik	97,4 %
320	Fysik/kemi	100,0 %
330	Geografi	35,3 %
340	Biologi	28,6 %
350	Natur/teknik	72,0 %
511	P/M: Valgfag håndværk/design	
520	P/M: Valgfag musik	
531	P/M: Valgfag billedkunst	
540	P/M: Valgfag madkundskab	

Bemærk at skolens indberettede undervisningstimer ikke anvendes i Styrelsen for It og Lærings (STIL) opgørelsesmetode. STIL erstatter de indberettede undervisningstimer med de vejledende timer. Endvidere tildeler STIL al undervisning i et fag i en klasse til én underviser. Kompetencedækningen beregnes med udgangspunkt i den underviser, som underviser flest timer i klassen (lærertimer) i løbet af skoleåret.