

## PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	SFO Lillevang	
Adresse:	Poppelvej 1A, 3450 Allerød	
Tlf.:	48133200	
E-mailadresse:	sfolillevang@alleroed.dk	
Hjemmesideadresse:	www.lillevangskole.dk	
Åbningstider:	Mandag-torsdag 7.06-16.50, fredag 7.06-16.30	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:		
For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X

er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.		
<b>Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:</b>	SFO'er er en del af folkeskolen, og følger folkeskoleloven.	
<b>Beskrivelse af brugergruppen:</b>	Mini-SFO-3. klasse	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Ca. 275 børn og 15 ansatte	
<b>Aldersgruppe:</b>	5-10 år	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>Fritidspædagogikken er i dag tæt knyttet til SFO på skolerne. SFO er i dag et sted hvor man møder venner, hvor mange oplever at være en del af et fællesskab, har det sjovt og har mulighed for fri leg eller planlagte aktiviteter. SFO'en har medansvar for det enkelte barns dannelse.</p> <p>I de pædagogiske relationer er det vigtigt at være opmærksom på det pædagogiske personales rolle og ansvar som medopdrager, igangsætter og inspirator i barnets dannelse. En stor del af fritidspædagogikken er at arbejde med fællesskabet, grupper og forskellige gruppeoplevelser. At kunne indgå i en gruppe styrker børns sociale og kommunikative kompetencer, deres kønsidentitet og giver samtidig børn mulighed for at lære af hinanden.</p> <p>Når børn mødes i SFO skabes og udvikles børnekulturen, som derved er en vigtig del af fritidspædagogikken. Arbejdet med børnekultur i SFO'en handler bl.a. om at tage udgangspunkt i, hvad der rører sig i tiden m.h.t. børnenes interesser og sammen med barnet perspektivere den aktuelle børnekulturs muligheder. Ligeledes skal fritidspædagogikken indføre barnet i danske og andre kulturer, hvilket afspejler sig i traditioner og aktiviteter.</p> <p>SFO-tilbuddet skal desuden række ud mod det omgivende samfund og det lokale foreningsliv.</p>	
<b>Fysiske rammer; ude og inde:</b>	SFO Lillevang er en kommunal skolefritidsordning på Lillevang skole, hvor børnene er	

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	fordelt på to afdelinger. Lysningen med 0.-2. årgang og Hulen med 3. årgang. Fra den 1.3.og frem til sommerferien har SFO Mini-SFO. Lokalerne SFO råder over er mest egne lokaler og kun få delelokaler med skolen. SFO egne lokaler er indrettet således der er lagt op til samvær i hyggelige rammer. SFO råder over en 3 udendørs legeområder med bl.a. boldbane, klatrestativer, kørebaner og grønne arealer. Endvidere er SFO beliggende i nærhed af skoven, tæt på offentlig trafik og 10 min gang til bymidten.
<b>Ansatte</b> (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	8 Pædagoger, 7 medhjælpere, 1 leder Tværfagligt samarbejde med lærere, talepædagoger, psykologer, socialrådgivere m.fl.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	14-10-2021.

## B. Uddannelsesplan

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

#### Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Videns mål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur
Praktikstedets målgrupper samt	Anvende viden om praktikstedets	-Du øver dig i at tage forældrekontakt.	Relevante avis artikler, bøger, den

praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	<p>Samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>-Du øver dig i at tage initiativ          -Du øver dig i at bruge brug af egne ressourcer          -Du øver dig i at blive i stand til at beskrive egne personlige kompetencer-styrker som svagheder          -Du styrker din egen bevidsthed om egen indflydelse på børnenes liv som rollemodel/pædagog.</p>	<p>studerendes portefølje, lovgivnings materiale og andet relevant læsestof</p>
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>-Lave et praktisk forløb med en gruppe børn          -Du øver dig i at beskrive og reflektere over pædagogisk praksis</p>	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>-Hvad gik godt og hvad gik mindre godt?          -Du ansvarliggøres for egen pædagogisk praksis og skal kunne argumentere herfor.</p>	
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige Betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>-have fokus på hygiejnen.          -tænke sundhed          -arbejde med gode maner' omkring madkulturen.</p>	

**Praktikvejledning i 1. praktikperiode**

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Der er skemalagt en times vejledning om ugen.  
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio? Det forventes at vejlederen bliver bekendtgjort med den studerendes portfolio ved hver vejledningstime.

Ambitionen er at holde vejledning ca. en time pr uge gennem hele praktikforløbet, Den studerendes port folio, praksis, studieopgaver, videns- og færdighedsmål danner fundamentet for vejledningen som et lærings- og dokumentationsredskab.  
 Formen for vejledningen i forhold til dagsorden, referatet, tematikker, særlige fokusområder, aktuelle problemstillinger m.m. aftales i det konkrete tilfælde mellem vejleder og den studerende.  
 Foruden vejlednings timerne skal den studerende også gøre brug af de faglige og erfaringsmæssige ressourcer der findes i medarbejderstaben  
 Den studerende skal i forbindelse med vejledningen henvise til og anvende pædagogisk litteratur og artikler som inspiration til pædagogiske drøftelse med såvel vejleder som personalegruppen i øvrigt.

### C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

#### Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

**Kompetenceområdet** retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis. **Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Videns mål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i den pædagogisk praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur:
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	-opsøge forældrene i dagligdagen. Benytte skolens intranet -deltagelse på personalemøder samt andre relevante møder og arrangementer.	Brug portefølje og andet relevant litteratur.
Ledelse af udviklings- og	Motivere, lede og samle børn og unge	-tage initiativ og igangsættelse af flere	

læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	om konkret læring,	aktiviteter med en gruppe børn i SFO -deltagelse i flere undervisningsforløb i skolen.	
Didaktik og metodik knyttet til læring,	Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	-reflekter over egne praksis, teoretisk og praktisk. Benyt portefølje og vejledningstimer.	
Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	-tilrettelæggelse af aktiviteter hvor det musiske, bevægelsesmæssige, æstetiske og kreative indgår, i forhold til den pågældende børnegruppe.	
Omsorg, sundhedsfremmende Og forebyggende arbejde	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	-have fokus på almindelig hygiejne og kendskab til "fri for mobberi" som pædagogisk redskab.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	-information om børn med særlige behov på vejledningstimerne. -Besøg og undersøge miljøet i skolen specialafdelingerne gruppeordningen, specialklassen, enkelt integreret børn, modtageklasserne.	

## Praktikvejledning i 2. praktikperiode

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? En times vedledning om ugen. Den studerende laver dagsorden og referat af mødet.  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio? Inddrages ved hver vejlednings time

Ambitionen er at holde vejledning ca. en time pr uge gennem hele praktikforløbet, Den studerendes port folio, praksis, studieopgaver, videns- og færdighedsmål danner fundamentet for vejledningen som et lærings- og dokumentationsredskab.

Formen for vejledningen i forhold til dagsorden, referatet, tematikker, særlige fokusområder, aktuelle problemstillinger m.m. aftales i det konkrete tilfælde

mellem vejleder og den studerende.

Foruden vejlednings timerne skal den studerende også gøre brug af de faglige og erfaringsmæssige ressourcer der findes i medarbejderstaben

Den studerende skal i forbindelse med vejledningen henvise til og anvende pædagogisk litteratur og artikler som inspiration til pædagogiske drøftelse med såvel vejleder som personalegruppen i øvrigt.

### C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik – 3. praktikperiode

#### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Videns mål. Den studerende har viden</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?</b>	<b>Anbefalet litteratur:</b>
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Den studerende har en professionel tilgang til børn, forældre og kollegaer. Man overholder mødetid og aftaler, og er loyal over skolens organisatoriske og pædagogiske rammer.	
Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende deltager aktivt i et ligeværdigt samarbejde med lærere og det pædagogiske personale på teammøder og personalemøder, hvor den studerende skal være tydelig i sin formidling af sine observationer, pædagogiske overvejelser og sin praksis	
Praktikstedets organisation i	Indgå i samt analysere og vurdere	Den studerende har mulighed for at	

forhold til tværprofessionelt samarbejde,	praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	samarbejde med forskellige faggrupper for at få tydeliggjort hvordan det tværprofessionelle samarbejde foregår mellem SFO- skole og andre samarbejdsinteressenter.	
Forandringsprocesser og innovation,	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende skal gennem sine observation og oplevelser i praksis komme med forslag til eventuelle forandringsprocesser. Disse forslag debatteres på vejledningstimerne før de fremføres for ledelsen og kollegaerne.	
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Den studerende gør brug af sine didaktiske erfaringer og refleksioner i sin pædagogiske praksis. Via evaluering og planlægning udføres de i ny praksis. Der skal også arbejdes med skriftlig dokumentation af disse processer.	
Førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	Den studerende udøver grundlæggende førstehjælp og skal i øvrigt følge skolens beredskabsplaner ved brand og ulykke	
<b>Praktikvejledning i 3. praktik</b>			
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			
Ambitionen er at holde vejledning ca. en time pr uge gennem hele praktikforløbet, Den studerendes port folio, praksis, studieopgaver, videns- og færdighedsmål danner fundamentet for vejledningen som et lærings- og dokumentationsredskab.			



Formen for vejledningen i forhold til dagsorden, referatet, tematikker, særlige fokusområder, aktuelle problemstillinger m.m. aftales i det konkrete tilfælde mellem vejleder og den studerende.

Foruden vejlednings timerne skal den studerende også gøre brug af de faglige og erfaringsmæssige ressourcer der findes i medarbejderstaben

Den studerende skal i forbindelse med vejledningen henvise til og anvende pædagogisk litteratur og artikler som inspiration til pædagogiske drøftelse med såvel vejleder som personalegruppen i øvrigt.